

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

**Положение
О Республиканском профессиональном конкурсе дуэтов
«Наставник – специалист СПО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, номинации, порядок организации и проведения республиканского конкурса «Наставник – специалист СПО» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Министерство образования и науки РТ.

1.3. Конкурс проводится с целью создания условий для обобщения опыта и выявления лучших практик наставничества в системе СПО РТ.

Задачами Конкурса являются:

– создание условий для поддержки и развития различных моделей наставничества в рамках формы «Наставник – специалист СПО»

– создание условий для осмысления собственного успешного опыта и готовности к его презентации субъектами наставнической пары;

– развитие творческой инициативы и укрепление доверительных, взаимообогащающих отношений в наставнической паре;

– выявление, обобщение и распространение успешных практик наставничества;

– развитие движения наставничества, определение перспектив поддержки и сопровождения молодых педагогов РТ;

– повышение престижа педагогической профессии и социального статуса наставника

1.4. Организационно-методическое, экспертное и информационное сопровождение конкурса обеспечивает ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее Организатор).

1.5. Финансовое обеспечение проведения конкурса осуществляется за счет средств организатора и организационных взносов участников.

1.6. Участниками Конкурса являются педагогические работники среднего профессионального образования РТ. К участию в конкурсе приглашаются педагоги наставники, имеющие результативный педагогический опыт более 10 лет и молодые педагоги, опыт педагогической

деятельности которых составляет не более 5 лет.

Участники Конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращаться в оргкомитет за разъяснением пунктов Положения о Конкурсе;
- защищать свою профессиональную позицию, честь и достоинство.

Участники Конкурса обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения о Конкурсе и сроки проведения Конкурса;
- указывать точные и актуальные (достоверные) данные в конкурсной заявке;
- соблюдать нормы профессиональной этики и общения.

1.7. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет, приложение к Положению 1), который состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета.

1.8. Организация, координация, подготовка и проведение Конкурса возлагается на организационный комитет. Функции оргкомитета:

- публикация сообщений о ходе проведения Конкурса и актуальной информации о мероприятиях Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- прием конкурсных материалов;
- консультирование по вопросам разработки конкурсных материалов;
- создание независимых экспертных групп (приложение к Положению №2);
- подготовка материалов для работы экспертных групп;
- организация экспертизы конкурсных материалов, оформление документации;
- утверждает победителей и номинантов Конкурса.

Оргкомитет располагается по адресу: г. Казань, ул. Даурская 30, тел 8(843)298-42-44, e-mail: kazpedkolledg@bk.ru

1.9. Решение оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя

1.10. В состав экспертных групп входят специалисты Министерства образования и науки РТ, педагогические и руководящие работники СПО РТ.

1.11. Экспертные группы осуществляют:

- оценку уровня представления работ участниками конкурса в заочном и очном туре по критериям;
- составление рейтинга участников по результатам первого и второго этапа Конкурса;
- конкурса и передачу информации для определения победителей на утверждение оргкомитет конкурса.

1.12. Для привлечения к событиям конкурса широкой профессиональной общественности, информационного сопровождения конкурсных мероприятий во время проведения конкурса работает официальный сайт (<http://kazanpedcollege.ru/>), на котором освещается хроника Конкурса. Результаты Конкурса формируются комиссией (Приложение 2.)

2. Условия и проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 20 февраля по 10 марта.

2.3. Конкурс носит очно-заочный характер и проводится в два этапа:

1 этап – заочный (с 20.02. по 1.03.), 2 этап – очный (10.03.).

Конкурс завершается определением трех призовых мест и следующим номинациям:

- Перспективный дуэт наставник – специалист СПО

- Творческий дуэт наставник – специалист СПО.

2.4. **Первый (заочный) этап конкурса** Экспертная группа первого этапа проводит экспертную оценку конкурсных материалов заочного этапа, по итогам которой составляется общий рейтинг дуэтов участников. По согласованию с оргкомитетом Топ 10 из рейтинга, получает приглашение на очный этап Конкурса.

Первый этап включает следующие конкурсные материалы:

- Рекомендательного письмо руководителя ОО;

- Созданный дуэтом совместный видеоролик «Описание системы работы дуэта «Наставник – специалист СПО».

2.4.1. **Рекомендательное письмо** должно быть подписано руководителем СПО

Цель – рекомендация дуэта к участию в конкурсе с профессиональной точки зрения. Раскрываются основания, по которым дуэт рекомендуется для участия в конкурсе, представляется результативный опыт взаимодействия дуэта, указывается тема «Педагогического лайфхака» для очного этапа.

Форма и содержание: документ, заверенный печатью и подписью руководителя образовательной организации (один файл в формате Word, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль, межстрочный интервал - 1,5, до 3 стр. основного печатного текста (без приложений)). В приложении могут быть фотографии, наградные документы, оформленные в виде коллажа, другие материалы, документы или копии материалов, документов, схемы, графики и т.д. (Приложение №3)

2.4.2 Конкурсное задание **видеоролик «Формула профессиональной эффективности дуэта «Наставник – специалист СПО».**

Цель – представление дуэтом конкурсантов опыта взаимодействия в условиях образовательной организации.

Сведения, содержащиеся в видеоролике, должны быть достоверными.

Содержание видеоролика должно иметь образовательный характер, не противоречить общепризнанным этическим нормам и законодательству РФ.

На Конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не соответствующие тематике Конкурса. Видеоролик должен иметь ссылки на использованные ресурсы, авторов и правообладателей (в соответствии с Законом «Об авторском праве и смежных правах» и Гражданским кодексом РФ ч.4).

В случае видеосъемки несовершеннолетних необходимо получить письменное согласие их родителей (законных представителей) на участие детей в видеоролике участников Конкурса с последующим размещением конкурсных материалов на официальном сайте ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» и в социальных сетях.

Рекомендации к содержанию и оформлению видеоролика представлены в приложении к Положению 4.

Оценка видеоролика осуществляется в заочной форме

2.4.3. По итогам заочного тура в очный тур приглашаются участники конкурса, получившие по результатам экспертной оценки наибольшее количество баллов.

2.5. Второй этап представляет собой **очное** участие

2.5.1. **Конкурсное задание Презентация практического совета успешной педагогической практики, позволяющий достигнуть конкретных ожидаемых результатов «Педагогический лайфхак».**

Педагогический лайфхак должен иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

Форма представления «Педагогического лайфхака» – публичная презентация которая проводится наставнической парой (на 3-5 минут). Рекомендации к содержанию и оформлению «Педагогического лайфхака» представлены в приложении к Положению 5.

2.5.2. После презентации «Педагогического лайфхака» выделяется время для ответов наставнической пары на вопросы конкурсной комиссии и/или решение **Психолого-педагогического кейса**

2.5.3. **Конкурсное задание «Презентация системы работы педагога - наставника» (Подготовка и проведение фрагмента урока «Разговоры о важном»)**

Цель – демонстрация дуэтом научно-методических и практических основ системы работы, осуществляемой в рамках профессиональной деятельности и отражающей значение института наставничества в становлении и профессиональном росте молодых специалистов.

Форма и содержание: подготовка и проведение дуэтом фрагмента урока «Разговоры о важном». Продолжительность конкурсного испытания – до 10 минут. Время на подготовку 1 час. Темы для проведения урока «Разговоры о важном» будут озвучены в день очного этапа (Приложение №6)

3. Требования к оформлению конкурсных документов

3.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующую

конкурсную документацию:

- рекомендательное письмо руководителя ОО по форме согласно приложению № 3;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №7;
- дополнительно прикладывается электронный вид заявки в формате файла Microsoft Word для оперативной работы с информацией;
- фотография наставнической пары крупным планом (формат файла JPG, .JPEG с высоким разрешением) для размещения в информационных источниках Конкурса;
- конкурсные материалы (видеоролик, рекомендательное письмо).

Документы размещаются в облачном хранилище данных участников конкурсе дуэтов «Наставник – специалист СПО». В Оргкомитет направляется письмо, в котором предоставляется ссылка на облачное хранилище данных. В теме письма следует указать: Конкурс дуэтов «Наставник – специалист СПО». Срок приема заявок и конкурсных материалов **до 1 марта 2023 года**. Прием конкурсной документации осуществляет по электронной почте: kazpedkolledg@bk.ru Проверка конкурсной документации и рейтингование, рассылка приглашений на очный этап до 4 марта 2023 года

3.2. Требования к разработке и оформлению конкурсных материалов представлены в приложении к Положению 3 - 6.

3.3. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются участникам.

Одновременно с материалами, в отношении которых участники Конкурса являются обладателями исключительных прав в соответствии с действующим законодательством РФ, организатору конкурса на весь срок действия передаются следующие права на использование материалов:

- права на использование материалов организатору Конкурса на основе простой (неисключительной) лицензии;
- право на воспроизведение материалов любым способом без ограничения тиража экземпляров. При этом каждый экземпляр материалов должен содержать имя автора материалов.

3.4. Организатор Конкурса не предоставляет участникам отчеты об использовании материалов.

3.5. Участие в Конкурсе рассматривается как согласие авторов на размещение конкурсных материалов на официальном сайте ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» и в социальных сетях, использование материалов для создания видеосюжетов, электронного каталога, буклета и другой продукции с целью популяризации данного Конкурса.

3.6. Конкурсные материалы победителей будут опубликованы на сайте колледжа.

3.7. Конкурсные документы, поданные позже установленного срока, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

4. Итоги Конкурса

4.1. По итогам конкурса определяется 5 призовых мест (с учетом двух номинаций).

4.2. Победители награждаются дипломами Министерства образования и науки РТ.

4.3. Участники очного тура конкурса получают сертификат участника.

4.4. Церемония награждения победителей конкурса проводится на торжественном мероприятии.

Состав Оргкомитета Конкурса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.	Поминов А.И.	Первый заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
2.	Нугуманова Л.Н.	Ректор ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»
3.	Шаяхметова Р.И.	Начальник отдела развития дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
4.	Митрофанова Л.А.	Начальник отдела развития среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
5.	Залялова А.Г.	Председатель некоммерческого партнерства «Совет директоров образовательных учреждений СПО РТ», директор ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»
6.	Ульянова Э.Э.	Заместитель директора по научно-исследовательской работе ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»
7.	Каримова И.А.	Методист ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Состав конкурсной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
Очный этап		
1	Калимуллин Айдар Минимансурович	Директор института психологии и образования КФУ, профессор, доктор исторических наук
2	Мерзон Елена Ефимовна	Директор Елабужского института (филиала) КФУ, доцент, кандидат педагогических наук
3	Митрофанова Эльвира Павловна	Начальник отдела развития профессионального образования ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
4	Закирова Людмила Викторовна	Заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»
5	Титова Ирина Александровна	Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Зеленодольский механический колледж»
6	Шакирова Люция Мухаметгалеевна	Заместитель директора по учебно-методической работе «Набережночелнинский педагогический колледж»
Заочного этапа		
1	Осадчева Светлана Анатольевна	Заместитель директора Научно-исследовательского центра профессионального образования и систем квалификаций, ФИРО РАНХиГС, кандидат экономических наук
2	Яковлева Элина Николаевна	Проректор по научной работе ГОУ ВО Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», доцент, кандидат филологических наук
3	Зотова Марина Борисовна	Руководитель управления региональных СПО Казанского

		инновационного университета имени В.Г.Тимирязова, доцент кафедры управления, кандидат педагогических наук
4	Кривых Валентина Вячеславовна	Заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»
5	Мусина Лилия Надыровна	Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая»
6	Санаткина Наталья Львовна	Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»

**Рекомендательное письмо
на участие в Республиканском профессиональном конкурсе дуэтов
«Наставник – специалист СПО»**

Наименование образовательной организации (полное, сокращенное) с указанием города/района:

Прошу зарегистрировать в качестве участников Конкурса наставническую пару в составе:

Ф.И.О. наставника (полностью):

Должность:

Стаж работы в должности:

Профессиональные достижения за последние 5 лет:

Цели и профессиональные мотивы для участия в Конкурсе:

Электронный адрес:

Контактный телефон:

Ф.И.О. молодого педагога (полностью):

Должность:

Стаж работы в должности:

Профессиональные достижения за последние 5 лет:

Цели и профессиональные мотивы для участия в Конкурсе:

Электронный адрес:

Контактный телефон:

Начало наставничества (месяц, год):

Название общей темы дуэта «Педагогического лайфхака» (конкурсное задание второго этапа) (успешной педагогической практики, позволяющего достигнуть конкретных ожидаемых результатов):

Выражаем согласие с условиями проведения Конкурса _____ (дата)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Требования к разработке видеоролика
«Формула профессиональной эффективности дуэта
«Наставник – специалист СПО»

1. Требования к содержанию конкурсных материалов:

Видеоролик должен отражать

- основные составляющие профессионального успеха наставнической пары: ценностные ориентиры и смысловые ракурсы наставнической деятельности в образовательной организации;
- информация о наставляемом, его позиция и перспектива развития в профессии;
- информация о наставнике, его педагогическая философия по отношению к наставляемому и наставничеству;
- актуальность и преимущества реализуемой модели наставничества (традиционной, партнерской, реверсивной);
- механизм совместной деятельности наставнической пары;
- авторские методические идеи в сфере наставничества, которые составляют формулу
- профессионального успеха наставнической пары;
- достигнутые и ожидаемые результаты;
- анонс педагогического лайфхака;
- другие аспекты.

2. Требования к оформлению конкурсных материалов:

- участники конкурса самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.д.);
- длительность видеоролика - не более 5 минут;
- формат видеоролика - avi, wmv, mpg, с максимальным коэффициентом качества,
- разрешение HD или full HD;
- использование при съёмке и монтаже видеоролика специальных программ и инструментов разрешается на усмотрение участников;
- использование эмоциональной окраски в содержании видеоролика (музыкальное сопровождение, звуковые, цветовые и световые решения, использование фотографий, рисунков, графических элементов и т.п., подбор шрифта, анимация и т.п.) разрешается на усмотрение участников;
- видеоролик содержит заставку с названием Конкурса и информацией об участниках: фамилия, имя, отчество (полностью) наставляемого и наставника, их должности, название образовательной организации (сокращенно) с указанием города/района;
- имя файла содержит название конкурсного задания и сокращенное название образовательной организации с указанием города/района (например, Видеоролик_ ГАПОУ КПК Казань).

	Критерии оценки для жюри	Баллы
	<i>Содержание конкурсных материалов:</i>	<i>от 0 до 2</i>
1.	соответствие содержания видеоролика теме конкурса	
2.	понимание ценностных ориентиров и современных смысловых ракурсов наставнической деятельности для образовательной организации	
3.	содержательность информации о наставляемом, его позиции и перспективе развития в профессии	
4.	содержательность информации о наставнике, его педагогической философии по отношению к наставляемому и наставничеству	
5.	аргументированность актуальности и видение преимуществ реализуемой модели наставничества (традиционной, партнерской, реверсивной)	
6.	раскрытие механизмов совместной деятельности наставнической пары	
7.	раскрытие авторских методических идей в сфере наставничества, которые составляют формулу профессионального успеха наставнической пары	
8.	выделение достигнутых и ожидаемых результатов наставничества в соответствии с реализуемой моделью	
9.	анонсирование педагогического лайфхака	
10.	наличие авторской идеи видеосюжета и ясность ее визуализации	
11.	оригинальность содержания видеосюжета	
	<i>Соблюдение требований к оформлению конкурсных материалов:</i>	<i>от 0 до 1</i>
12.	соответствие конкурсных материалов техническим требованиям	
13.	наличие заставки с названием Конкурса и информации об участниках: фамилия, имя, отчество (полностью) наставляемого и наставника, их должности, название образовательной организации (сокращенно) с указанием города/района	
14.	оригинальность использования технических средств для эмоциональной окраски содержания видеоролика	
15.	отсутствие грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок	
16.	эстетика оформления конкурсных материалов	
17.	соблюдение длительности видеоролика (не более 5 минут)	
	<i>ИТОГО (макс -28 б.)</i>	

Требования к разработке «Педагогического лайфхака»

Форма представления педагогического лайфхака – презентация с письменным сопровождением.

1. Требования к содержанию конкурсных материалов («Педагогического лайфхака»):

Педагогический лайфхак – практический совет успешной практики наставничества, позволяющий достигнуть конкретных ожидаемых результатов.

Педагогический лайфхак определяется на основе анализа опыта работы наставнической пары и выделения практики, которая позволяет достигать конкретного ожидаемого результата, приводит к достижениям и успехам.

Педагогический лайфхак раскрывает не опыт наставнической деятельности в целом, а посвящен конкретному шагу, процессу, этапу, составляющей и т.п. Его ценность заключается в конкретизации опыта, раскрытии содержания и/или механизмов (представлении «что и как мы это делаем»).

Дуэт осознает, что именно этот лайфхак помогает в совместной деятельности достичь конкретного результата и может быть признан успешным.

Успешная практика может быть связана с одним из компонентов деятельности:

- стимулирующе-мотивационный;
- целевой;
- содержательный;
- операционно-деятельностный;
- контрольно-оценочный;
- рефлексивный.

Следует сформулировать название педагогического лайфхака, используя аналогию с наименованием конкурсного задания (цель: успешная практика).

Название педагогического лайфхака указывается в заявке на участие в конкурсе и соответствующих материалах конкурсного задания.

2. Требования к оформлению конкурсных материалов (презентации педагогического лайфхака):

- презентация должна быть подготовлена в программе Power Point;
- объем презентации не более 10 слайдов;
- минимум текста на слайдах и максимум визуальной информации;
- принцип «один слайд = одна ключевая мысль»;
- один слайд должен быть посвящен визуализации методического лайфхака в целом (цель: успешная практика);
- для иллюстрации методического лайфхака можно использовать различные средства:

- визуальные средства (фрагменты соответствующих документов – нормативные документы, дорожная карта, портфолио, профиль наставника/наставляемого, бланки анкет, дневник рефлексии, отзывы и т.п.; схемы, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, скриншоты или ссылки на источники и т.п.);

- аудиовизуальные средства (репортажи, интервью, видеосюжеты и т.п.);

- информация на слайдах должна расширять или усиливать слова докладчиков,

- исключается дублирование текста выступления;

- информацией об участниках: фамилия, имя, отчество (полностью) наставляемого и наставника, их должности, название образовательной организации (сокращенно) с указанием города/района;

- имя файла содержит название конкурсного задания и сокращенное название

образовательной организации с указанием города/района (например Лайфхак ГАПОУ КПК).

3. Требования к оформлению конкурсных материалов (письменного сопровождения презентации педагогического лайфхака):

-Письменное сопровождение позволяет глубже понять содержание педагогического лайфхака, представленного в презентации, что важно для предварительного ознакомления с материалами конкурсной комиссией до публичного выступления наставнической пары.

- Письменное сопровождение может быть аналогично публичной презентации

педагогического лайфхака. Важно, чтобы оно раскрывало основное содержание успешной практики наставнической пары. В дальнейшем этот материал может стать основой для публикации опыта наставнической пары по итогам конкурса.

- Письменное сопровождение отдельно не оценивается конкурсной комиссией, оно позволяет создать единый образ практики наставнической пары, которая презентуется на Конкурс, и понять содержание педагогического лайфхака участников Конкурса.

Оформление письменного сопровождения:

- текстовый редактор Word
- формат А 4
- 14 кегль
- шрифт Times New Roman
- межстрочный одинарный интервал
- поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см.
- абзацный отступ основного текста – 1,25
- выравнивание – по ширине
- расстановка переносов в тексте – автоматическая
- объем не более 1 печатного листа;

- заголовок включает название методического лайфхака и выравнивается по центру

- страницы;

- имя файла содержит название конкурсного задания и сокращенное название

образовательной организации с указанием города/района (например Лайфхак ГАПОУ КПК).

4. Требования к публичной презентации педагогического лайфхака:

- регламент презентации не более 3-5 минут;

- презентуют материалы оба участника наставнической пары;

- каждый слайд презентации должен быть прокомментирован;

- исключается дублирование информации на слайдах текстом выступления; информацию, вынесенную на слайд, необходимо кратко прокомментировать;

- отвечают на вопросы конкурсной комиссии оба участника наставнической пары, комментируя и дополняя информацию.

	Критерии для оценки жюри	Баллы От 1 до 2
1.	Презентация оформлена в едином стиле или на едином фоне	
2.	Анимационные эффекты соответствуют деловому стилю презентации	
3.	Заголовки в презентации оформлены в едином стиле	
4.	Единство стиля (рисунков, фотографий)	
5.	Наличие ссылок на информацию, позволяющая получить подробную информацию о промежуточных этапах проекта	
6.	В презентации отсутствуют орфографические ошибки и стилистические ошибки	
7.	Размер шрифта основного текста 18-36 пунктов,	
8.	Размер шрифта в заголовках слайдов 24–54 пункта	
9.	Тип шрифта для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana)	
10.	Цвет шрифта и цвет фона контрастируют (текст хорошо читается), но "не режет глаз"	
11.	При оформлении презентации используются элементы инфографики, доступные и понятные аудитории	
12.	При оформлении информации для доступности представлений используются схемы, графические элементы Smart Art	
13.	Все надписи выполнены в горизонтальной ориентации	
14.	В презентации отсутствуют рисунки не несущие смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления	
15.	Оформление слайда не отвлекает внимание от его содержательной части	
16.	На одном слайде присутствуют не более семи значимых объектов	
17.	Применение презентационных эффектов в презентации	
	<i>ИТОГО (макс . - 34 б.)</i>	

**Дополнительная информация к конкурсному заданию
«Презентация системы работы педагога - наставника».
(Фрагмент урока «Разговоры о важном»)**

Допускается использование визуальных, музыкальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств выразительности для достижения целей конкурсного испытания.

Требования к фрагменту урока:

- актуальность идей, их соответствие основным направлениям развития института наставничества;
- демонстрация позитивного опыта реализации системы работы педагога-наставника;
- научная и методическая ценность представленной системы работы умение лаконично и системно представить содержание выступления умение самопрезентации, культура представления информации.

	Критерии для оценки жюри	Баллы от 1 до 2
1.	идеи ценностно-ориентированного воспитания и обучения	
2.	междисциплинарный подход к реализации содержания образования	
3.	материалы разработаны с учетом возрастных и психологических особенностей	
4.	представлены подсказки в помощь учителю для использования интерактивных заданий	
5.	определены задачи для этапа занятия	
6.	приведены подобранные для этапа необходимые рабочие материалы (тексты, презентационные материалы, инструкции для интерактивных заданий, рекомендации для дальнейшей работы по теме	
7.	не повторяет традиционные для урока формы	
8.	студент занимает активную позицию	
	<i>ИТОГО (макс . - 16 б.)</i>	

Приложение 7 к Положению

Государственное автономное
профессиональное учреждение
образовательное учреждение
«Казанский педагогический
колледж»
Адрес: 420087 Республика
Татарстан, город Казань, улица
Даурская, дом 30

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес
электронной почты или почтовый
адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, с целью участия в Республиканском профессиональном конкурсе дуэтов «Наставник – специалист СПО».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные _____
- 2) специальные категории персональных данных:

3) биометрические персональные данные: отсутствуют.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с

использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

ФИО (последнее при наличии)

(подпись)

(дата)